



## Instrucciones de ensamblaje del kit postal

Las siguientes instrucciones se han redactado para ayudarle a ensamblar y usar el kit postal de colección de muestras por correo utilizando los productos de DNA Genotek. Los kits cumplen las disposiciones de la Asociación Internacional de Transporte Aéreo (IATA) sobre las muestras de donantes con probabilidad mínima de contener patógenos.

### Contenidos del kit postal

DNA Genotek proporciona los siguientes artículos individuales al por mayor.

#### *Para muestras humanas*

- Sobres y etiquetas: n.º de catálogo MO-A
  - Sobre de envío grande
  - Sobre pequeño y acolchado de devolución con la marca “EXEMPT HUMAN SPECIMEN” [MUESTRA BIOLÓGICA HUMANA EXENTA]
  - Etiquetas de correo blancas (2 por solución enviada)
  - Instrucciones de envío para el donante (1 por solución enviada)
- Bolsa para muestras biológicas: n.º de catálogo MO-3 (genérico) o MO-4 (específico para los tubos de la serie 500)
  - Bolsa plástica para transportar líquidos con material absorbente y el logo de peligro biológico, revestida de material absorbente

#### *Para muestras animales*

- Sobres y etiquetas: Catálogo número MO-B
  - Sobre de envío grande
  - Sobre pequeño y acolchado de devolución con la marca “EXEMPT ANIMAL SPECIMEN” [MUESTRA BIOLÓGICA ANIMAL EXENTA]
  - Etiquetas de correo blancas (2 por solución enviada)
  - Instrucciones de envío para el donante (1 por solución enviada)
- Bolsa para muestras biológicas n.º de catálogo MO-3
  - Bolsa plástica para transportar líquidos con material absorbente

### El investigador debe proporcionar lo siguiente

- Franqueo para los sobres de envío y devolución
- Cualquier formulario de usuario que desee incluirle al donante
- Estuche de colección autónoma de DNA Genotek (adquirido aparte)

### Instrucciones para el envío postal

1. Imprima una etiqueta de ENVIAR A con la dirección del donante.
2. Imprima una etiqueta de DEVOLUCIÓN con la dirección a la que se debe devolver la muestra.  
**Nota:** Podemos proporcionarle una plantilla de texto si prefiere hacerlo electrónicamente.
3. Pegue la etiqueta ENVIAR A en el sobre de envío.

4. Pegue la etiqueta de DEVOLUCIÓN en el sobre acolchado.
5. Franquee los sobres de envío y devolución apropiadamente.
6. Introduzca el contenido necesario en el sobre con la leyenda ENVIAR A e incluya:
  - (1) Una bolsa plástica para transportar líquidos con material absorbente en la que se haya colocado la muestra del donante.
  - (2) Una bolsa plástica de transporte (con la muestra del donante) introducida en el sobre acolchado de devolución.
  - (3) Instrucciones de envío para el donante.
7. Cierre el sobre ENVIAR A.

**NOTA:** Antes enviar el sobre, consulte con su servicio local de correos si existen requisitos postales específicos en su país.

**La asistencia técnica está disponible de lunes a viernes (9 h a 17 h EST)**

- Número gratuito (Norteamérica): 1-866-813-6354, opción 6
- Todos los otros países: 613-723-5757, opción 6
- Email: [support@dnagenotek.com](mailto:support@dnagenotek.com)

Todos los protocolos, reportes técnicos y notas de aplicación de DNA Genotek están disponibles en la sección "Support" de nuestro sitio web, en [www.dnagenotek.com](http://www.dnagenotek.com).

